

Порядок уведомления заведующего МАДОУ "Детский сад № 16" о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником МАДОУ «Детский сад № 16» (далее ДОУ) заведующего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник учреждения обязан уведомлять заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно заведующего ДОУ в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления непосредственного заведующего МАДОУ «Детский сад №16» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Уведомление представляют:

работники - заведующему учреждением.

2.3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.

3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к работникам МАДОУ «Детский сад №16» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.5. Зарегистрированные уведомления докладываются заведующему ДОУ.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению заведующего ДОУ.

4.2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов МАДОУ «Детский сад № 16».

4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению заведующего могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

4.8. Заведующий учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков заведующий действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку уведомления заведующего МАДОУ "Детский сад № 16"
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 16»

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника

МАДОУ «Детский сад № 16» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику,

в связи с исполнением им должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация б отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №16 «РОМАШКА»

ПРИКАЗ

15.01. 2021 г.

№ 11/1 - од

**Об утверждении порядка уведомления о склонении к совершению
коррупционных нарушений**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МАДОУ «Детский сад №16», защиты законных интересов работников от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления заведующего МАДОУ «Детский сад №16» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить форму журнала регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад №16» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Оставляю за собой:

- обеспечение регистрации и учет поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в «Журнал регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад №16» к совершению коррупционных правонарушений»;
- передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МАДОУ «Детский сад № 16»

Заведующий:

Е.А. Мацибора

М.П.